

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЧУГСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

1. Настоящий порядок заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов в областном государственном бюджетном учреждении «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ Качугская СББЖ) разработан в целях раскрытия возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов.
2. Декларация о конфликте интересов (далее – декларация) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.
4. Декларация содержит три раздела. Обязанность по заполнению первого и второго разделов декларации возлагается на работников, замещающих должности с высоким коррупционным риском (далее - работник):
 - при приеме на работу;
 - при назначении на должность;
 - ежегодно до 01 декабря.
5. после заполнения первого и второго разделов работник передает декларацию уполномоченному должностному лицу учреждения, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
6. Ответственное должностное лицо анализирует предоставленную работником в первой и втором разделах информацию с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтных интересов, заполняет третий раздел и передает для принятия решения руководителю учреждения.
7. Руководитель учреждения при рассмотрении декларации принимает решение в соответствии с требованиями законодательства о противодействия коррупции Антикоррупционной политикой учреждения.
8. Срок хранения декларации составляет один год. Уничтожение декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Примерный перечень должностей
областного бюджетного государственного бюджетного учреждения
« Качугская станция по борьбе с болезнями животных»,
замещение которых связано с высокими коррупционными рисками

1. Начальник учреждения;
2. Заместитель начальника учреждения;
3. Главный бухгалтер

**Приложение
к Порядку заполнения и рассмотрения
декларации о конфликте интересов
в областном государственном бюджетном
учреждении « Качугская станция
по борьбе с болезнями животных**

Декларация о конфликте интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился со следующими документами областного государственного бюджетного учреждения (далее - ОГБУ Качугская СББЖ):

- Антikorрупционной политикой учреждения; †
- Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения; †
- Положением о регулировании конфликта интересов учреждения; †
- Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении. †

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период Времени	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

При заполнении декларации о конфликте интересов необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются на работника, членов его семьи и близких родственников: супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), дедушек, бабушек, внуков, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер.

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте отведенном в конце первого раздела декларации о конфликте интересов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

Раздел 1

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи, близкие родственники) ценными бумагами, акциями (долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми активами:
 - 1.1. В компании или организации, находящиеся в долевых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
_____ (да/нет)
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть зарегистрирована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры?
_____ (да/нет)
 - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?
_____ (да/нет)
2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас (членов Вашей семьи, близких родственников) является «да», то передали ли Вы (члены Вашей семьи, близкие родственники) имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «нет», то в данном пункте ставится прочерк.
_____ (да/нет)
3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи, близких родственников членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с учредителем?
_____ (да/нет)
 - 3.2. В компании, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ним переговоры?
_____ (да/нет)

3.3. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?

(да/нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица учреждения (например, как лицо, принимающее решение; ответственные за выполнение контракта; осуществляющие приемку выполненной работы, оформление, или учреждение платежных документов и т.п.), в отношении организаций, в которых Вы (члены Вашей семьи? Близкие родственники) имели финансовый интерес?

(да/нет)

5. Получали ли Вы (члены Вашей семьи, близкие родственники) вознаграждения (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов или иные материальные ценности) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли трудовые функции?

(да/нет)

6. Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи, близких родственников) какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для учреждения во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да/нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи, близких родственников) какому-либо третьему физическому и/или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет)

8. Использовали ли Вы средства, время, оборудование и иное имущество учреждения (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждениями?

(да/нет)

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в учреждении, которая противоречит требованиям правил внутреннего трудового распорядка учреждения к рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?
_____ (да/нет)
10. Работают ли в учреждении члены Вашей семьи, близкие родственники, в том числе под Вашим прямым руководством?
_____ (да/нет)
11. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи, близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
_____ (да/нет)
12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?
_____ (да/нет)
13. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении?
_____ (да/нет)
14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
_____ (да/нет)

Раздел 2**Декларация о доходах**

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

С целью исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции даю согласие учреждению на обработку предоставленных персональных данных, связанных с конфликтом интересов, в том числе проверку указанных персональных данных, без права их передачи третьим лицам.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись лица,

осуществляющего проверку: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Выводы и предложения лица, ответственного за профилактику Коррупционных правонарушений, рассмотревшего декларацию о конфликте интересов (подтвердить подписью)

Решение	Ф.И.О, подпись
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего ее работника создает или может создать конфликт с интересами учреждения, не рассматривается как конфликт интересов	
Предлагаю ограничить работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Предлагаю отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Предлагаю пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Предлагаю временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагаю перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствую об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Ответственный за профилактику коррупционных
правонарушений ОГБУ Качугская СББЖ
